

급성중독치료지원 중독정보시스템 사용자 매뉴얼

[목 차]

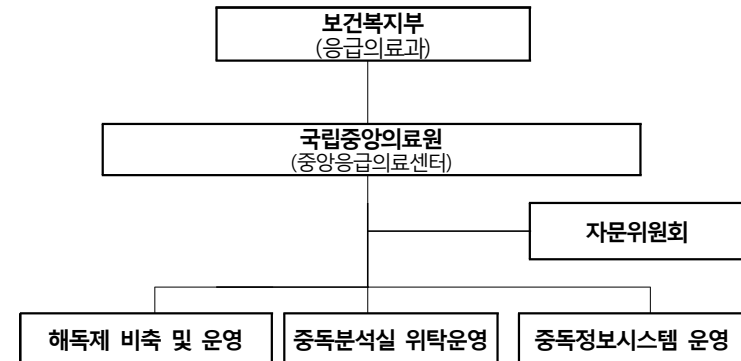
I. 급성중독치료지원 중독정보시스템 개요	4
1. 시스템 기본 설명	4
○ 시스템명	4
○ 개발 목적	4
○ 사업배경	4
○ 사업목적	4
○ 추진체계도	4
○ 시스템 사용 환경	5
2. 주요 개선 사항	5
○ 해독제 및 중독분석시스템 기능 개선	5
○ 중독정보시스템 홈페이지 개선	5
○ 중독등록체계의 정보체계 확립	5
○ 의뢰상황 및 진행상황 확인 기능 개선	5
II. 급성중독치료지원 중독정보시스템 활용방법	6
1. 급성중독치료지원 중독정보시스템 주요 기능	6
○ 중독분석실 주요 기능	6
2. 접속방법 안내	7
○ 급성중독치료지원 중독정보시스템	7
○ 통합응급의료정보 인트라넷	8

III. 시스템 기능 설명	9
1. 중독물질분석 상태 관리	9
○ 중독물질분석 상태 관리	9
○ 중독물질분석 결과보고서 등록	15
2. 병원관리	19
○ 중독분석실 정보 및 담당자 정보 현행화	19
IV. 맺음말	25

I 급성중독치료지원 중독정보시스템 개요

1. 시스템 기본 설명

- 시스템 명: 급성중독치료지원 중독정보시스템
- 개발 목적: 급성중독환자 발생 시 필요한 응급해독제를 배포·운용하고 치료에 필요한 적절한 정보를 제공하여 신속하고 효과적인 치료가 제공될 수 있도록 함.
- 사업 배경
 - 급성중독환자에 필요한 해독제 부족
 - 전문적인 중독분석실 부족
 - 중독정보 제공 부족
- 사업 목적
 - 희귀·고가 해독제를 일괄 구매하여 거점병원을 통해 사전 분산·배포하고 이에 대한 적절한 치료정보를 신속하게 제공하여 지역 내 급성중독환자 발생 시 신속하게 대응하고자 함.
- 추진체계도



○ 시스템 사용 환경

- 중독정보시스템 사용 권장 OS 및 브라우저: Windows 7 이상 OS, Internet Explorer 10 이상, 크롬, 파이어폭스 등 최신 브라우저
- 해독제 및 중독물질분석 요청 및 상황 등록할 때 권장 기기: 2014년 1월 이후 출시된 안드로이드 및 iOS 스마트폰 [예) 삼성 갤럭시 S3, 갤럭시 노트 4, LG V10, LG G3, 아이폰6 등의 구형 기종까지 지원]

2. 주요 개선 사항

○ 해독제 및 중독분석시스템 기능 개선

- 해독제 요청 시스템 주요 기능 개선(진행상황 등록 및 알림)
- 해독제 요청 시 표시되는 거점병원과 해독제에 대한 화면 개선
- 중독분석요청 시스템 주요 기능 개선(진행상황 등록 및 알림)

○ 중독정보시스템 홈페이지 기능 개선

- 홈페이지를 통한 사례보고서 등록 기능 추가
- 메인페이지 디자인 및 콘텐츠 추가
- 해독제 보유현황 조회 기능 개선
- 거점병원 및 중독분석실 지도 표출 기능 개선

○ 중독등록체계의 정보 체계 확립

- 중독등록체계 결과 표출 기능 신규 개발

○ 의뢰상황 및 진행상황 확인 기능 개선

- 상황실 중독정보시스템 요청 모니터링 기능 개발
- 업무 요청 건에 대한 시스템 관제 기능 강화
- 모바일을 통한 상황 등록 기능 개발



급성중독치료지원 중독정보시스템 활용방법

1. 급성중독치료지원 중독정보시스템 주요 기능

중독정보시스템은 응급의료기관, 거점병원, 중독분석실 담당자가 주요 사용자이며 해독제의 불출 상황 모니터링 및 자연 발생 시 지원을 위한 재난응급의료상황실 담당자와 국립중앙의료원 응급의료기획팀 담당자로 사용자가 구분 됩니다. 각 사용자별로 정보 획득 상황 및 업무에 따라 최상의 서비스를 제공합니다.

○ 중독분석실 주요 기능

구분	주요기능	주요 내용
중독정보시스템	중독물질분석 상태관리	중독물질분석 요청 수락, 검체를 수취 여부, 분석 완료 상태 등록 업무를 수행 합니다.
인트라넷	병원관리	중독분석실 정보 및 담당자 연락처를 관리 합니다.
	중독물질분석 요청 관리	중독물질분석 완료 후 중독물질분석 보고서를 업로드 합니다.

2. 접속방법 안내

○ 급성중독치료지원 중독정보시스템

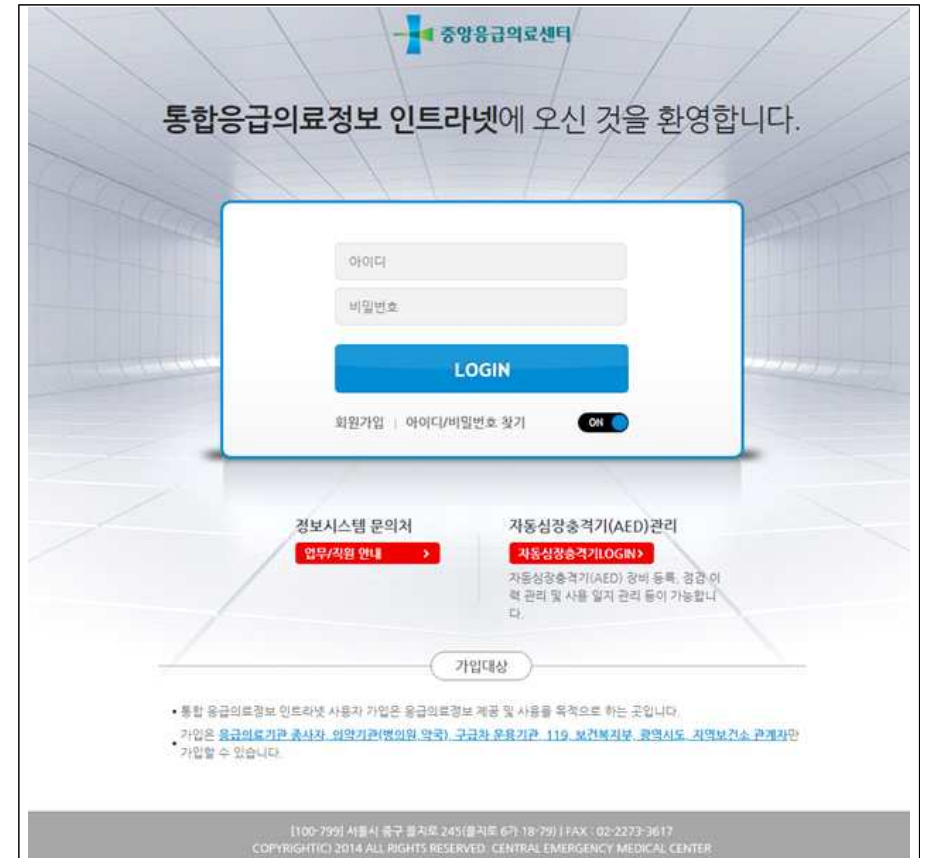
- 웹 브라우저를 열고 주소 입력 창에 중독정보시스템의 홈페이지 주소 (<http://www.e-gen.or.kr/toxinfo/main.do>)를 입력합니다. 아래 [그림 2-2-1] 과 같이 중독정보시스템의 메인 화면이 나타납니다.



[그림 2-2-1] 중독정보시스템 메인화면

○ 통합응급의료정보 인트라넷

- 웹 브라우저를 열고 주소 입력 창에 통합응급의료정보 인트라넷 주소 (<http://portal.nemc.or.kr>)를 입력합니다. 아래 [그림 2-2-2]와 같이 통합응급의료정보 인트라넷 메인 화면이 나타납니다.



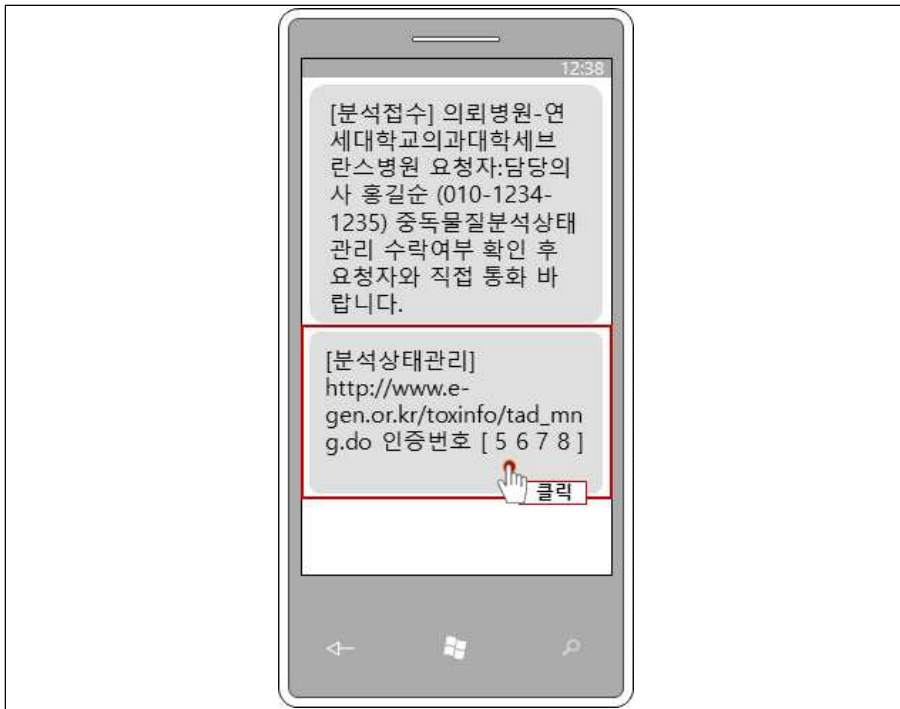
[그림 2-2-2] 통합응급의료정보 인트라넷 메인화면

1. 중독물질분석 상태 관리

중독물질분석 상태 관리 업무는 의뢰기관에서 요청한 중독물질분석 요청을 중독 분석실에서 수락 또는 거부를 통해 진행 여부를 판단하고 검체 수취 후 분석 완료 여부를 등록하는 기능입니다.

○ 중독물질분석 상태 관리

- 중독물질분석 요청이 접수되면 중독물질 상태 관리를 등록할 수 있는 화면으로 접근이 가능한 URL 주소와 인증번호를 [그림 3-1-1]과 같이 MMS 메시지로 수신 받게 됩니다.



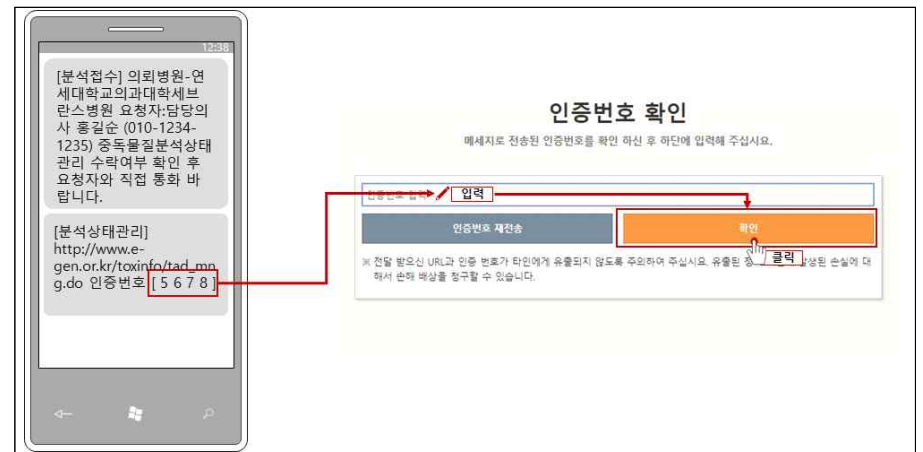
[그림 3-1-1] 중독물질 상태 관리 URL 메시지

- 수신 받은 메시지를 클릭하면 스마트폰에 내장된 브라우저를 통해 [그림 3-1-2]와 같이 인증번호 입력 화면이 출력됩니다. MMS 메시지에 같이 전송된 인증번호 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.

인증 번호는 유효시간이 있으며 인증번호 유효시간이 만료되는 경우 인증번호 재전송을 클릭하여 새로운 인증번호를 발급 받아야 합니다.

인증번호 재전송은 총 5회까지 가능하며 5회를 초과하는 경우에는 재난응급의료상황실로 문의하여 주십시오.

인증번호 재전송 요청 시 [그림 3-6-3]과 같이 접수 번호를 입력 시 인증번호를 MMS 메시지로 수신 받게 됩니다.



[그림 3-1-2] 인증번호 입력



[그림 3-1-3] 인증번호 재전송 요청

- 인증번호 인증이 완료되면 [그림 3-1-4]과 같이 분석기관 중독물질분석 요청 관리 화면이 출력됩니다. 중독물질분석 요청 관리 화면에서는 분석 요청 수락/거부 여부를 등록합니다.

[그림 3-1-4] 중독물질분석 요청 관리

- 요청을 승낙할 때 [그림 3-1-6] 검체 수취 등록 화면으로 변경되며 중독물질 분석 요청 거부 시에는 거부 사유를 선택하고 세부내용 입력 후 거부 버튼을 클릭하여[그림 3-1-5]와 같이 등록해 주셔야 합니다.

[그림 3-1-5] 중독물질분석 요청 관리 - 접수 거부

[그림 3-1-6] 중독물질분석 요청 관리 - 접수 수락

- 중독물질분석 요청 수락 후 의뢰 기관은 검체를 발송하는데 등록한 후 [그림 3-1-6]와 같이 중독분석실 담당자는 검체 배송 알림 메시지를 수신 받습니다.



[그림 3-1-6] 검체 배송 알림 메시지

- 오프라인에서 검체를 수취 하였을 때 [그림 3-1-7] 과 같이 검체 수취 등록을 입력해 주시면 중독물질분석 요청 상태가 분석 중으로 변경되며 중독물질분석 상태관리 화면이 [그림 3-1-8]과 같이 변경됩니다. 분석 완료 이후 분석 완료 버튼을 클릭하여 등록한 경우 중독물질분석 요청에 대한 업무가 완료 됩니다.



[그림 3-1-7] 중독물질분석 요청 관리 - 검체 수취 등록



[그림 3-1-8] 중독물질분석 요청 관리 - 분석 완료 등록

○ 중독물질분석 결과보고서 등록

- “통합응급의료정보 인트라넷”에서 응급의료기관에 기 발급된 아이디와 패스워드로 [그림 3-1-9] 과 같이 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.



[그림 3-1-9] 통합응급의료정보 인트라넷 로그인

- 상단 메뉴에서 “응급자원정보 > 응급정보관리를 클릭합니다.



[그림 3-1-10] 중독정보관리 메뉴

- 좌측 메뉴에서 중독물질분석 요청 관리를 클릭하면 중독물질분석 요청 관리 목록이 출력 됩니다. 분석이 완료된 중독물질 요청 건을 요청번호로 검색하여 검색 후 해당건의 좌측에 있는 보기 버튼을 클릭합니다.



[그림 3-1-11] 중독물질분석 요청 관리 메뉴 선택 및 보기 클릭

- 세부 사항 확인 후 추가 버튼을 클릭합니다.

[그림 3-1-12] 중독물질분석 요청 관리 상세보기

- 결과보고서 파일을 파일탐색기에서 선택하여 [그림 3-1-13]같이 업로드 합니다.

[그림 3-1-13] 중독물질분석 요청 관리 - 중독물질분석 보고서 업로드

2. 병원관리

병원관리 기능은 “통합응급의료정보 인트라넷”에서 중독분석실 정보와 담당자 정보를 관리하는 기능입니다.

○ 중독분석실 정보 및 담당자 정보 현행화

- “통합응급의료정보 인트라넷”에서 중독분석실에 기 발급된 아이디와 패스워드로 [그림 2-7-1] 과 입력한 후 로그인 합니다.



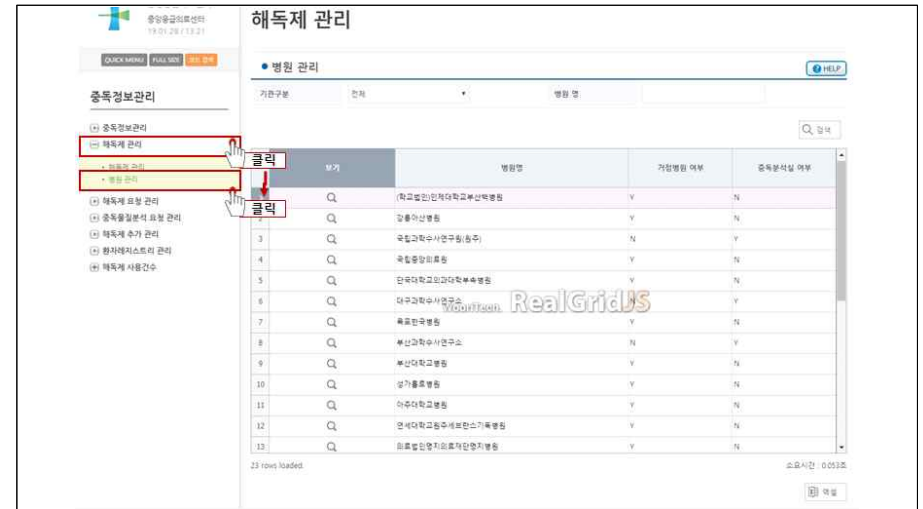
[그림 3-7-1] 통합응급의료정보 인트라넷 로그인

- 상단 메뉴에서 “응급자원정보 > 응급정보관리를 클릭합니다.



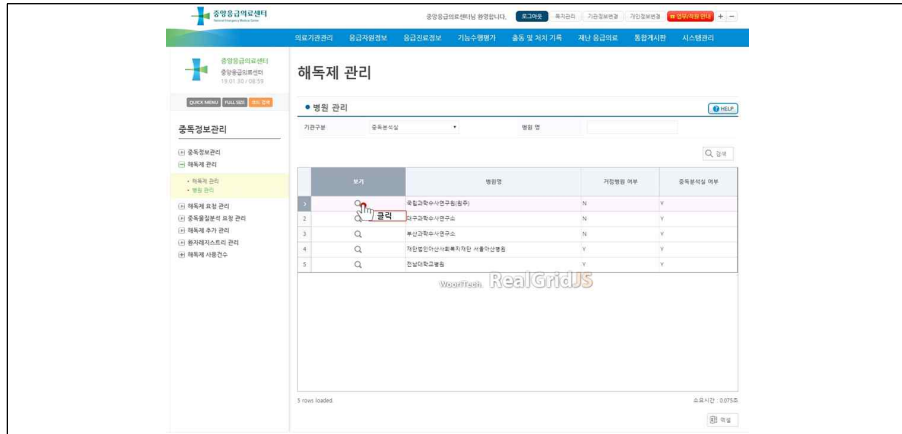
[그림 3-7-2] 중독정보관리 메뉴

- 좌측 메뉴에서 해독제 관리를 클릭하여 병원 관리 메뉴를 클릭합니다.



[그림 3-7-3] 병원관리

- 중독분석실 담당자가 병원관리 메뉴에 접근하면 소속된 중독분석실이 목록에 출력 됩니다. 상세보기 아이콘을 클릭합니다.



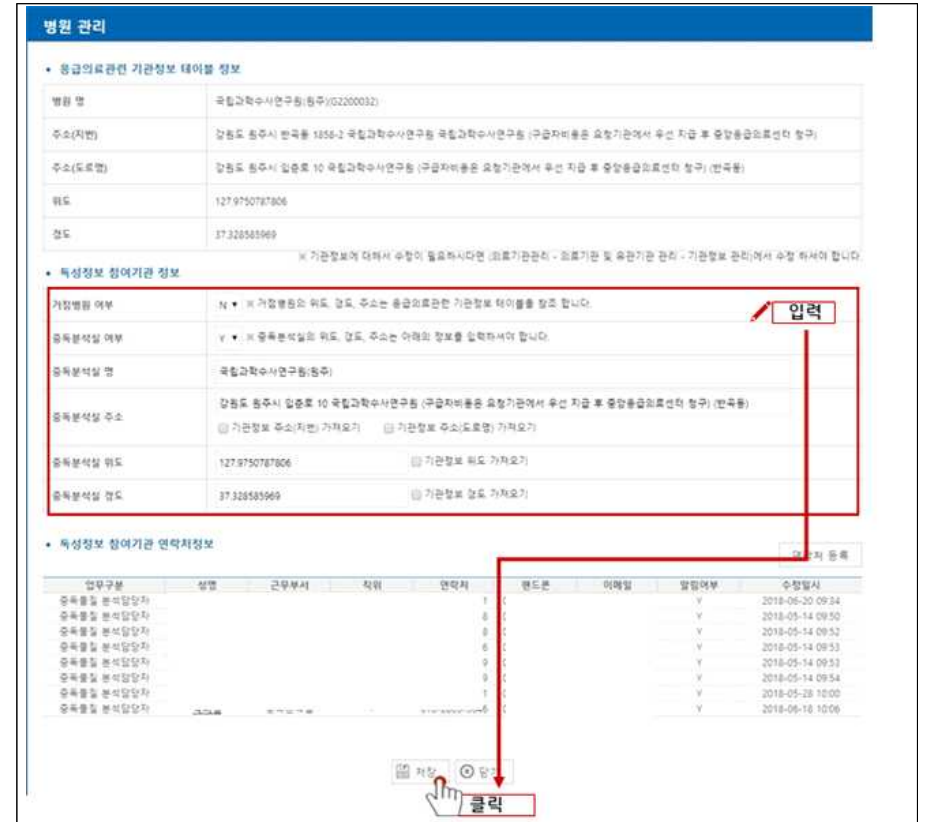
[그림 3-7-3] 병원관리

- 독성정보 참여기관정보에서 중독분석실 여부가 Y로 되어 있는지 확인하고 N으로 되어 있으면 Y로 체크합니다. Y로 체크하면 독성정보참여기관 정보와 연락처 정보가 출력됩니다.



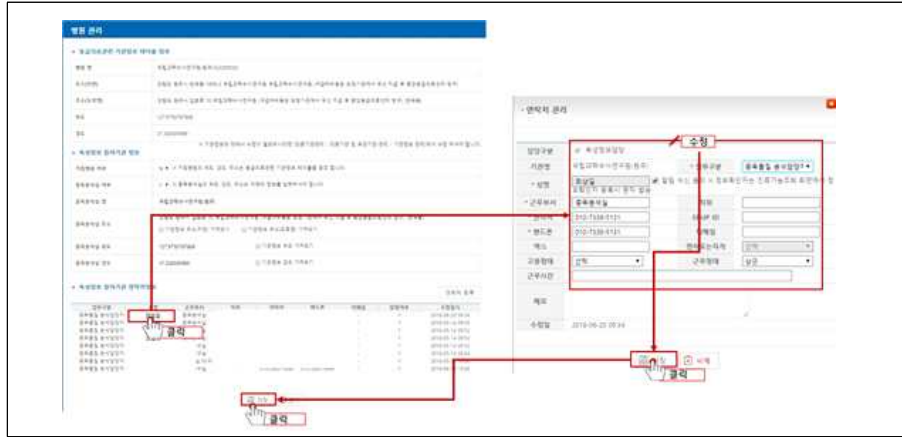
[그림 3-7-3] 병원관리 상세화면 팝업

- 중독분석실 정보의 수정이 필요한 경우 내용 수정 후 하단의 저장 버튼을 클릭하여 주십시오.



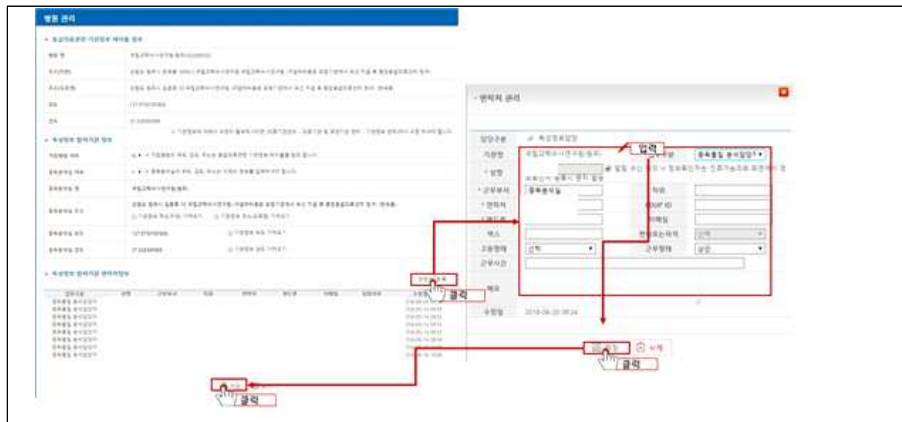
[그림 3-7-3] 중독분석실 정보 수정

- 업무별 담당자의 정보 현행화가 필요한 경우 목록을 클릭하면 해당 사용자의 정보를 수정할 수 있는 관리 팝업이 출력되며 저장 버튼을 클릭하면 사용자 정보가 변경되고 페이지 하단의 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.



[그림 3-7-11] 병원관리 상세화면 팝업-연락처 현행화

- 담당자의 추가가 필요한 경우 연락처 등록 버튼을 클릭하여 사용자 정보 입력 후 페이지 하단의 저장을 클릭하면 신규 담당자 정보가 저장됩니다. 신규 담당자 정보는 해독제 요청 및 불출 시 해당 연락처로 안내 및 상태 등록 메시지가 발송되기 때문에 핸드폰 정보는 반드시 현행화된 연락처로 관리하여 주십시오.



[그림 3-7-12] 병원관리 상세화면 팝업-신규 담당자 등록

- 담당자의 삭제가 필요한 경우 목록을 클릭하면 해당 사용자 정보를 수정하는 관리 팝업이 출력되며 삭제 버튼을 클릭하면 사용자 정보를 목록에서 삭제 후 병원관리 상세화면에서 페이지 하단의 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.



[그림 3-7-13] 병원관리 상세화면 팝업-담당자 삭제

IV

맺음말

이것으로 중독정보시스템의 설명서 내용이 모두 끝났습니다. 본 사용자 설명서에 수록된 설명들은 일반적으로 중독정보시스템을 사용하시는 사용자를 대상으로 작성되었습니다. 사용자 여러분께서 보다 쉽고 빨리 시스템을 사용하실 수 있도록 설명을 하였으며, 시스템의 사용자 기능을 최대한 포함하도록 노력 하였으나, 사용자 여러분께서 사용 하시는 기능에서 크게 중요하지 않거나 추가적인 설명이 없어도 자연스럽게 사용 할 수 있다고 판단되는 몇 가지 기능은 본 사용자 설명서에 제외 되었습니다.

지금까지 사용자 설명서를 읽어주신 여러분께 감사의 말씀을 올립니다.

감사합니다.

